

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Тростянецької міської ради
№ 441 від 24 листопада 2022 року



ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01-07
ВРМ № 01-07

**ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО МІСТОБУДІВНИХ УМОВ ТА ОБМЕЖЕНЬ ЗАБУДОВИ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів та перевірка повноти документів згідно ІК	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Реєстрація документів та передача на візування	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
3.	Візування заяви	Міський голова	В	Протягом 1-2 дня
4.	Передача документів до виконавця	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-го дня
5.	Підготовка звернення щодо отримання Витягу з ДЗК	Відділ містобудування та архітектури	В	Протягом 3-го дня
6.	Підписання звернення щодо отримання Витягу з ДЗК	Уповноважена особа	В П	Протягом 3-5-го дня
7.	Відправлення звернення щодо отримання Витягу з ДЗК (реєстрація вихідного)	Секретар керівника	В	Протягом 3-5-го дня
8.	Отримання Інформаційних довідок про земельну ділянку та про об'єкти нерухомого майна розташовані на земельній ділянці об'єкта будівництва	Відділ містобудування та архітектури	В	Протягом 3-5-го дня
9.	Отримання Витягу з ДЗК	ЦНАП Відділ містобудування та архітектури	У В	Протягом 3-5-го дня
10.	Обробка поданих документів, перевірка відповідності намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.	Відділ містобудування та архітектури	В	Протягом 3-5-го дня
11.	Присвоєння адреси об'єкту будівництва наказом відділу (у разі необхідності)	Відділ містобудування та архітектури	В	Протягом 3-5-го дня
12.	Реєстрація наказу про присвоєння адреси об'єкту	Відділ містобудування та	В	Протягом 3-5-го дня

	будівництва в журналі	архітектури		
13.	Підготовка проекту внесення змін до містобудівних умов та обмежень та узгодження з начальником відділу	Відділ містобудування та архітектури	В П	Протягом 5-6-го дня
14.	Видача змін до містобудівних умов та обмежень (підписання, шивка)	Відділ містобудування та архітектури	В П	Протягом 5-10-го дня
15.	Електронне скан-копіювання примірника змін містобудівних умов та обмежень, наказів та доданих до заяви документів	Відділ містобудування та архітектури	В	Протягом 5-10-го дня
16.	Реєстрація змін до містобудівних умов та обмежень в журналі	Відділ містобудування та архітектури	В	Протягом 5-10-го дня
17.	Реєстрація змін до містобудівних умов та обмежень та присвоєної адреси в Єдиній державній системі в сфері будівництва	Відділ містобудування та архітектури	В	Протягом 5-10-го дня
18.	Передача результату адміністративної послуги до ЦНАП	Відділ містобудування та архітектури	У	Протягом 10-го дня
19.	Повідомлення заявника та видача адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В У	Протягом 10-го дня
20.	Внесення скан-копій на офіційному веб-сайті Тростянецької міської ради, в реєстрі містобудівних умов та обмежень не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання від замовника будівництва документів	Відділ містобудування та архітектури; відділу інформаційно-технічного забезпечення	В	Протягом 10-15-го дня
Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 15 робочих днів (10 днів на видачу містобудівних умов та обмежень та 5 днів на внесення інформації на офіційний веб-сайт)				

Примітка:

* Якщо надання послуги перевищує 10 днів, то надається проміжна відповідь заявнику.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.